



## **UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CIENCIA Y FE**

*“El principio de la sabiduría es el temor de Jehová.” Proverbios 1:7*

### **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

#### **1. OBJETIVO**

Establecer las directrices para la recolección, uso, almacenamiento, tratamiento y protección de los datos personales de estudiantes, representantes legales, docentes y personal administrativo, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente.

#### **2. ALCANCE**

Aplica a toda la información personal gestionada por la Unidad Educativa Ciencia y Fe, en formatos físicos o digitales, en actividades académicas, administrativas y comunicacionales.

#### **3. BASE LEGAL**

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) del Ecuador.
- Normas internas de la institución educativa.

#### **4. PRINCIPIOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

- Licitud
- Finalidad
- Minimización
- Transparencia
- Seguridad
- Confidencialidad

#### **5. DATOS PERSONALES QUE SE RECOLECTAN**

Incluye: datos de identificación, contacto, información académica, datos de salud necesarios, fotografías y videos (con consentimiento), y datos de representantes legales.

#### **6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Gestión académica, administrativa, financiera, comunicación con familias, seguridad interna y publicaciones institucionales (previo consentimiento).

#### **7. PUBLICACIÓN DE IMÁGENES**

La institución solo publicará fotografías, videos o trabajos con autorización firmada del representante legal.

#### **8. DERECHOS DE LOS TITULARES**

Acceso, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y revocatoria del consentimiento.



UNIDAD EDUCATIVA CIENCIA Y FE

## **UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CIENCIA Y FE**

*“El principio de la sabiduría es el temor de Jehová.” Proverbios 1:7*

### **9. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

- Garantizar el cumplimiento de la LOPDP.
- Supervisar el tratamiento de los datos personales.
- Atender solicitudes de derechos de titulares.
- Velar por la seguridad física y digital de la información.
- Implementar medidas de seguridad.
- Coordinar acciones ante incidentes de datos.
- Capacitar al personal en protección de datos.

### **10. CONSERVACIÓN DE DATOS**

Los datos serán conservados solo por el tiempo necesario y luego eliminados o anonimizados de manera segura.

### **11. ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA**

La institución podrá actualizar esta política cuando sea necesario.